

Lisków, dnia 19 maja 2022r.

**Dyrektor Domu Dziecka w Liskowie
ogłasza nabór na stanowisko psychologa
w Domu Dziecka w Liskowie ul. ks. Wacława Blizińskiego 96, 62-850 Lisków**

1. Rodzaj umowy:

Umowa o pracę.

2. Wymiar czasu pracy: 3/4 etatu

3. Kandydaci/kandydatki powinny spełniać wymagania:

- 1) wykształcenie wyższe na kierunku psychologia – wg art. 98 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych – wg art. 98 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 3) zdolność do pracy w placówce opiekuńczo – wychowawczej potwierdzona zaświadczeniem lekarskim.
- 4) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona
- 5) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 6) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

4. Wymagania dodatkowe:

- 1) Znajomość przepisów Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej;
- 2) dobra organizacja pracy;
- 3) komunikatywność, umiejętność pracy w zespole;
- 4) wysoka kultura osobista, profesjonalizm;
- 5) dyspozycyjność, sumienność;
- 6) kreatywność;
- 7) odporność na stres;
- 8) zdyscyplinowanie;
- 9) empatia.

5. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) Rozpoznawanie sytuacji wychowawczej i opiekuńczej wychowanka w jego rodzinie i środowisku.
- 2) Prowadzenie badań psychologicznych służących określeniu najkorzystniejszych warunków rozwoju wychowanków, opracowanie indywidualnych programów rozwoju.
- 3) Wykrywanie źródeł i przyczyn niepowodzeń szkolnych zaburzeń rozwojowych i trudności wychowawczych oraz ustalanie właściwych metod oddziaływania na dziecko.
- 4) Sprawowanie indywidualnej opieki psychologicznej nad wychowankami sprawiającymi szczególne trudności wychowawcze.
- 5) Nadzór merytoryczny nad wyposażeniem pomieszczeń i doбором zabawek dla dzieci.
- 6) Ukierunkowanie obserwacji wychowanków prowadzonej przez wychowanków, pedagoga i pracowników socjalnych.

- 7) Współdziałanie z Sądami i Ośrodkiem Adopcyjnym w sprawach wychowanków.
- 8) Współdziałanie ze szkołami w rejonach których zamieszkują rodzice wychowanka, władzami oświatowymi i innymi instytucjami w celu przygotowania warunków powrotu wychowanka do swojej rodziny.
- 9) Utrzymanie kontaktów z rodzinami – rodzicami w celu zaciśnięcia więzi między nimi a ich dziećmi przebywającymi w domu dziecka oraz przygotowanie warunków powrotu dzieci do swojej rodziny.
- 10) Udzielanie pomocy wychowawcom domu dziecka w rozwiązywaniu trudnych problemów wychowawczych.
- 11) Wykonywanie czynności zleconych przez Dyrektora Domu Dziecka w Liskowie

6. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) Praca w siedzibie pracodawcy,
- 2) Praca wymagająca predyspozycji umożliwiających bezproblemowy kontakt i porozumiewanie się z innymi osobami,
- 3) Praca zmianowa, według ustalonego harmonogramu,
- 4) Praca wykonywana na przemian w pozycji siedzącej i stojącej, wymagająca przemieszczania się.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) Życiorys (CV),
- 2) List motywacyjny,
- 3) Kserokopia dokumentów poświadczających wymagane wykształcenie,
- 4) Podpisane odręcznie oświadczenie o braku kary za przestępstwa popełnione z winy umyślnej,
- 5) Podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 6) Podpisane odręcznie oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 7) Podpisane odręcznie oświadczenie, że osoba ubiegająca się o zatrudnienie nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona
- 8) Podpisane odręcznie oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Domu Dziecka w Liskowie w terminie do **10 czerwca 2022 roku**.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Domu Dziecka (www.ddliskow.pl) oraz na tablicy informacyjnej Domu Dziecka w Liskowie.

Do wymaganych dokumentów aplikacyjne należy dołączyć oświadczenie.
Oświadczenie do rekrutacji (wyrażenie zgody jest dobrowolne):

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Dom Dziecka z siedzibą w 62-850 Lisków, przy ul. Ks. W. Blizińskiego 96, NIP: 9680647052, REGON: 000251890, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.”

.....
Miejscowość, data oraz podpis kandydata do pracy

z up. DYREKTORA
Bogusława Wojtysiak
KIEROWNIK
Domu Dziecka w Liskowie

Informujemy, że pełna treść klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania Pani/Pana danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej: www.ddliskow.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Dziecka w Liskowie, ul. ks. Wacława Błazińskiego 96, 62-850 Lisków. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: sekretariat@ddliskow.pl,
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracownicze na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy,
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora,
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w przypadku, gdy dane nie są przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy,
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na czas trwania procesu rekrutacji, chyba że wyraża Pani/Pan zgodę na ich przetwarzanie do celów przyszłych rekrutacji. Natomiast dane wyłonionego kandydata zostaną dołączone do akt osobowych i przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
 - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
 - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
 - e) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
 - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - g) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeśli dane przetwarzane były na jej podstawie.

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
9. Podanie danych wymaganych przepisami jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w jej procesie.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.